

Ich sehe alles
rosarot

Ich bin erst zufrieden, wenn
alles im grünen Bereich ist



SIND SIE EIN ECHTER KÄRCHER TYP?

Wir verstärken unser Human Resources Team und suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

HR-Manager/in

Vollzeit, Wien

In dieser Position sind Sie direkt dem Geschäftsführer unterstellt und Ansprechpartner/in für alle Mitarbeiter in allen Personalfragen.

In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position sind Sie für neue Herausforderungen offen und tragen durch professionelle HR-Arbeit zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens bei.

Kärcher ist Weltmarktführer für Reinigungssysteme, -produkte und -dienstleistungen und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeitern, die sich täglich für uns und unsere Produkte einsetzen.

Als Familienunternehmen mit gewachsenen Konzernstrukturen überzeugen wir mit herausragenden beruflichen Perspektiven und vertrauensvollem Umgang. Interessante Herausforderungen und offener Wissenstransfer bieten eine perfekte Plattform für Ihre individuelle Karriereplanung und persönliche Weiterentwicklung.

Wir suchen engagierte Mitarbeiter/innen, die das Arbeiten im Team schätzen und mit uns gemeinsam das erschaffen, was Kärcher ausmacht – ausnahmslos das Beste geben.

» Ihr Kontakt

Alfred Kärcher GmbH
z. H. Fr. Maria Grasl
maria.grasl@kaercher.at
Lichtblaustraße 7
1220 Wien
www.kaercher.at



JETZT BEWERBEN

» Ihre Aufgaben:

- Implementierung, Optimierung und Umsetzung von strategischen und operativen Personalprozessen
- Mitgestaltung, Umsetzung und kontinuierliche Weiterentwicklung der HR-Prozesse, -Standards und -Instrumente
- Ansprechpartner/in in allen HR-Fragestellungen
- Organisationsentwicklung/Einführung von:
 - Weiterentwicklungsmaßnahmen
 - Zielsetzungs- und Feedbackgesprächen
 - Kommunikationsprozessen
- HR-Administration (z. B. Arbeitsverträge, Dienstzeugnisse)
- Entwicklung, Umsetzung und Steuerung von Trainings- und Schulungsmaßnahmen
- Organisation und Koordination der arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Betreuung
- Fallweise Reisetätigkeit durch Teilnahme an externen Meetings

» Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene akademische Ausbildung (Uni/FH) oder relevante Berufserfahrung mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Sehr gute Kenntnisse aller HR-Prozesse
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Lösungs- und umsetzungsorientierte/r Teamplayer/in
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (idealerweise SAP, Success Factors etc.)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit, Diskretion
- Organisierte, systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Stark ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

» Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen
- familiäres Arbeitsklima, unkomplizierter Umgang miteinander
- Eine langfristige Anstellung in einem internationalen Unternehmen
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben, Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem ambitionierten und kollegialen Team
- Vielfältige Möglichkeiten, Ihre eigenen Ideen einzubringen
- Persönliche Weiterentwicklung durch individuelle Trainings, Sprachkurse, Workshops und Seminare
- „Fitnesszuschuss“
- 2 x wöchentlich frisches Obst
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Gute öffentliche Erreichbarkeit bzw. Firmenparkplatz (gratis nach Verfügbarkeit)

Die österreichische Gesetzeslage verpflichtet uns, für diese Vollzeitstelle ein Mindestbruttogehalt von EUR 32.200,- pro Jahr auszuweisen. Die Höhe des tatsächlichen Entgelts richtet sich jedoch nach Qualifikation und Berufserfahrung.

**BE THE
DIFFERENCE**