

KÄRCHER

makes a difference



Ich lege mich am liebsten
auf die faule Haut



Ich will mit Leidenschaft
viel bewegen



SIND SIE EIN ECHTER KÄRCHER TYP?

Kärcher ist Weltmarktführer für Reinigungssysteme, -produkte und -dienstleistungen und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeitern, die sich täglich für uns und unsere Produkte einsetzen.

Als Familienunternehmen sind uns gegenseitige Wertschätzung und Vertrauen besonders wichtig. Bei uns warten attraktive Arbeitsplätze und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Und natürlich: aussergewöhnliche Aufgaben. Deshalb suchen wir Mitarbeiter, die sich durch Leistungsbereitschaft, Engagement und Teamgeist auszeichnen. Gemeinsam können wir das erschaffen, was Kärcher ausmacht – jeder einzelne Mitarbeiter spielt dabei eine wichtige Rolle.

Ihr Kontakt

Kärcher AG
Frau Claudia Hufschmid
Industriestrasse 16
8108 Dällikon
bewerbung@ch.kaercher.com
www.kaercher.ch



Be the difference. Für unseren Hauptsitz in Dällikon suchen wir per sofort/oder nach Vereinbarung ein/e

Mitarbeiter/in Back-Office Service 100%

Ihre Aufgaben

In einem kleinen Team sind Sie verantwortlich für die Führung der Administration und Fakturierung, in Zusammenarbeit mit dem Key Account Management, Direct Sales und Service Customer Support. Sie verrechnen unsere Service- und Reparaturdienstleistungen anhand der vereinbarten Konditionen und haben die Übersicht über die Wartungsverträge unserer Kunden. Sie arbeiten in verschiedenen Projekten mit und unterstützen den Kundendienstleiter in administrativen Belangen.

Ihre Qualifikation

Sie besitzen eine kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in einer ähnlichen Funktion und technischem Flair. SAP Kenntnisse sind von Vorteil. Sie verfügen über eine analytische und strukturierte Arbeits-/ Denkweise und eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit. In Stresssituationen behalten Sie die Ruhe und den Überblick. Zudem bringen Sie sehr gute Deutschkenntnisse mit, Englisch und/oder Französisch sind von Vorteil.

Unser Angebot für Sie

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem modernen und dynamischen Umfeld, ein attraktiver Arbeitsplatz, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und ein Team, dass sich auf Sie freut.

Sie wollen mit Ihrer positiven Einstellung viel bewegen und gehen Aufgaben selbständig und systematisch an? Dann sind Sie ein echter Kärcher-Typ.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via Email an Frau Claudia Hufschmid, bewerbung@ch.kaercher.com

**BE THE
DIFFERENCE**

www.kaercher.com/career