

Ich lege mich am liebsten
auf die faule Haut

Ich will mit Leidenschaft
viel bewegen



SIND SIE EIN ECHTER KÄRCHER TYP?

Wir suchen für unseren Standort in Wien einen

Sachbearbeiter Debitorenmanagement (m/w)

Kärcher ist Weltmarktführer für Reinigungssysteme, -produkte und -dienstleistungen und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeitern, die sich täglich für uns und unsere Produkte einsetzen.

Als Familienunternehmen mit gewachsenen Konzernstrukturen überzeugen wir mit herausragenden beruflichen Perspektiven und vertrauensvollem Umgang. Interessante Herausforderungen und offener Wissenstransfer bieten eine perfekte Plattform für Ihre individuelle Karriereplanung und persönliche Weiterentwicklung.

Wir suchen engagierte Mitarbeiter/innen, die das Arbeiten im Team schätzen und mit uns gemeinsam das erschaffen, was Kärcher ausmacht – ausnahmslos das Beste geben.

Ihr Kontakt

Alfred Kärcher GmbH
z. H. Frau Sylvia Strobl
Sylvia.Strobl@kaercher.at
Lichtblaustraße 7
1220 Wien
Tel.: +43 1 25060-310
www.kaercher.at



JETZT BEWERBEN

Ihre Aufgaben:

- Bonitätsprüfung bei bestehenden Kunden und Neukunden sowie die Beschaffung von kreditrelevanten Informationen und deren Auswertung
- Monitoring des Forderungsbestandes
- Eigenständige Überwachung und Steuerung von Kreditlimits
- Bearbeitung von Kundenforderungen bei anhängigen Insolvenzverfahren
- Zusammenarbeit mit Inkassounternehmen und Rechtsanwälten
- Mitwirkung bei der Aufbereitung von Analysen und Statistiken im Rahmen des Reporting
- Übernahme des Mahnwesens und des vorgerichtlichen Inkassos gemeinsam mit dem Inkassounternehmen inkl. Aktenbearbeitung
- Übernahme des Meldewesens der Warenkreditversicherung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, idealerweise Bilanzausbildung (o.ä. wie HAK oder HAS)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse in SAP R/3
- Berufserfahrung in Rechnungswesen
- Kommunikationsfähiges Gespräch in English von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Freude am Umgang mit Kunden und überzeugen durch Ihre ausgeprägte Kommunikations- und Durchsetzungsstärke im Umgang mit Beschwerden im Forderungsmanagement

Wir bieten Ihnen:

- Auf Sie wartet eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen.
- Vielfältiges Tätigkeitsfeld mit schnellen Entscheidungswegen
- Eine langfristige Anstellung in einem internationalen Unternehmen
- Eine sorgfältige Einschulung
- Fitnesszuschuss
- Firmenparkplatz (gratis nach Verfügbarkeit)
- 2 x wöchentlich frisches Obst
- Angebote zur Gesundheitsförderung

Die österreichische Gesetzeslage verpflichtet uns, für diese Vollzeitstelle ein Einstiegsgehalt ab € 2.000,- brutto, 14 x p. a. mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich (inkl. Lebenslauf + Zeugniskopien) per E-Mail.