

# KÄRCHER

makes a difference

Ich lege mich am liebsten  
auf die faule Haut

Ich will mit Leidenschaft  
viel bewegen



## SIND SIE EIN ECHTER KÄRCHER TYP?

Kärcher ist Weltmarktführer für Reinigungssysteme, -produkte und Dienstleistungen und steht für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeitern, die sich täglich für uns und unsere Produkte einsetzen.

Als Familienunternehmen sind uns gegenseitige Wertschätzung und Vertrauen besonders wichtig. Bei uns warten attraktive Arbeitsplätze und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Und natürlich: aussergewöhnliche Aufgaben. Deshalb suchen wir Mitarbeiter, die sich durch Leistungsbereitschaft, Engagement und Teamgeist auszeichnen. Gemeinsam können wir das erschaffen, was Kärcher ausmacht – jeder einzelne Mitarbeiter spielt dabei eine wichtige

### › Ihr Kontakt

**Kärcher AG**  
Frau Claudia Hufschmid  
Industriestrasse 16  
8108 Dällikon  
[bewerbung@ch.kaercher.com](mailto:bewerbung@ch.kaercher.com)  
[www.kaercher.ch](http://www.kaercher.ch)



**Be the difference.** Denn die Menschen machen bei Kärcher den Unterschied. Zur Verstärkung unseres Teams in Dällikon/ZH suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in (100%) für den Bereich Waschanlagen/Projektaufträge**

#### › Ihre Aufgaben

Ihre Haupttätigkeit liegt in der Abwicklung von Projektaufträgen (Waschanlagen) und Beschaffung von konfigurierten Maschinen. Sie erfassen Projekt- und Sonderaufträge und sind zuständig für die Bestellung von Anlagen und Maschinen, Zubehör & Fremdartikel. Ebenfalls tätigen Sie die Fakturierung, pflegen die Stammdaten und erledigen die dazugehörigen administrativen Aufgaben. Sie sind Kontakt- und Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern.

#### › Ihr Profil

Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit gutem technischem Verständnis. Ihre Arbeitsweise ist exakt und zuverlässig. Sie behalten auch in hektischen Zeiten die Übersicht und Ruhe. Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine technische Grundausbildung mit Weiterbildung im Office Bereich. Deutsch ist Ihre Muttersprache, Französisch ist von Vorteil. Sie besitzen gute MS-Office und EDV Kenntnisse und ein stilsicheres Deutsch. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

#### › Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen, erfolgreichen Unternehmen und ein Team, welches sich auf Sie freut.

Sie wollen mit Ihrer positiven Einstellung viel bewegen und gehen Aufgaben selbstständig und systematisch an? Dann sind Sie ein echter Kärcher-Typ.

Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an: [bewerbung@ch.kaercher.com](mailto:bewerbung@ch.kaercher.com)

**BE THE  
DIFFERENCE**

[www.kaercher.com/career](http://www.kaercher.com/career)